

Estudo Técnico Preliminar 160/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 2025-CDXB6

2. Descrição da necessidade

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INFRAESTRUTURA DE EVENTOS

O município de Santa Maria de Jetibá, por meio de suas secretarias, organiza anualmente uma série de eventos culturais, esportivos, educacionais, sociais, ambientais, de saúde pública e institucionais, os quais demandam infraestrutura técnica adequada para sua realização com qualidade e eficiência. Desta forma, faz-se necessária a contratação de empresa(s) especializada (s) para o fornecimento, montagem, operação e desmontagem de estruturas temporárias e equipamentos de apoio.

Com base nas atividades e eventos promovidos pelas diversas secretarias municipais, justifica-se a necessidade de contratação de infraestrutura para atender às demandas específicas de cada evento, garantindo segurança, conforto, acessibilidade, visibilidade e qualidade técnica. A seguir, descreve-se a necessidade de contratação de serviços de infraestrutura como sonorização, iluminação, palcos, stands, tendas, arquibancadas, separadores de público e outros equipamentos:

Secretaria de Cultura e Turismo, é responsável por eventos de grande porte como: Páscoa Pomerana, Festa Pomerana, Festa do Colono, Feira do Morango, Carnaval, Natal entre outros. Esses eventos exigem infraestrutura como Palcos para apresentações culturais e shows, Iluminação cênica e técnica, sistemas de sonorização de médio e grande porte, stands para feiras gastronômicas e artesanais, tendas para cobertura de áreas diversas, arquibancadas para acomodação do público, separadores de público e grades de contenção, entre outros.

Secretaria de Administração, promove eventos institucionais para valorização e integração dos servidores públicos, necessitando de sonorização e iluminação de ambientes, estruturas de palco e telão, tendas, entre outros.

Secretaria de Educação, realiza a Feira Municipal de Ciências, sendo necessária a Infraestrutura como stands para exposição de projetos, Iluminação técnica e direcionada, equipamentos de som ambiente e tendas para proteção solar e chuva.

Secretaria de Esportes e Lazer promove eventos esportivos como, futsal, futebol, vôlei de praia, futevôlei e ginástica rítmica, esses eventos requer estrutura de arquibancadas móveis, sonorização para narração e música, iluminação para eventos noturno, tendas para equipes e área médica, separadores de público.

Secretaria de Saúde realiza campanhas de vacinação, feiras de saúde, triagens e atendimentos utilizando tendas para triagem e atendimento para orientações ao público.

Secretaria de Meio Ambiente realiza eventos voltados à educação ambiental como a semana do meio ambiente, dia da árvore, dia dos animais, necessitando de sonorização para palestras e apresentações e tendas educativas e de exposição.

Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social realiza ação contra o feminicídio (maio), julho violeta e agosto lilás, encontros temáticos e eventos de encerramento sendo necessário tablado e sistema de som para discursos e atrações, tendas de atendimento.

Secretaria de Agropecuária tem como evento principal a Feira de Agronegócio que exige estrutura de stands para empresas expositoras, tendas para cobertura de áreas técnicas e comerciais, sonorização para palestras e apresentações, pórtico de entrada, entre outros.

A contratação de infraestrutura é imprescindível para garantir a viabilidade técnica, conforto e eficiência na realização dos eventos públicos promovidos ao longo do ano pelas diversas secretarias municipais. A padronização e profissionalização da estrutura garantem a qualidade dos serviços prestados à população, fortalecendo a imagem institucional e promovendo o bem-estar e o desenvolvimento local.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Cultura e Turismo	Eliana Litke
Secretaria de Administração	Vinicius Henrique Pinho Rudio
Secretaria de Educação	Marcileide Stuhr
Secretaria de Meio Ambiente	Diene Maria Bremenkamp
Secretaria de Esportes e Lazer	Priscilla Gaiba
Secretaria de Saúde	Carlos Alberto Jarske
Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social	Sariana Gava Woelffel Pienegonda
Secretaria de Agropecuária	Vanderlei Marquez

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratada deverá atender os requisitos conforme:

Sonorização, Iluminação, Pannel de LED

- Atestado de Capacidade Técnica com CAT
- CAO – Certidão de Acervo Técnico
- Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica – CREA
- Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física – CREA – Engenheiro Eletricista
- Contrato de Prestação de Serviço Engenheiro Eletricista

Tenda, Palco, Camarim, Stand, Arquibancada, Pórtico, Q30, Gradil, Fechamento

- Atestado de Capacidade Técnica com CAT
- CAO – Certidão de Acervo Técnico
- Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica – CREA
- Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física – CREA – Engenheiro Civil
- Contrato de Prestação de Serviço Engenheiro Civil

4.2 . Palcos e Estruturas Modulares

4.2.1 Devem ser modulares, com tamanhos variados conforme a necessidade do evento;

4.2.2 Estruturas metálicas galvanizadas ou de alumínio, resistentes à oxidação e corrosão;

4.2.3 Piso em madeira compensada naval ou outro material de alta resistência;

4.2.4 Capacidade de carga compatível com os equipamentos de som e iluminação utilizados;

4.2.5 Conformidade com a NBR 15575 (Desempenho de Edificações Habitacionais) no que couber e NBR 9077 (Saídas de Emergência em Edifícios);

4.2.6. ART, memorial técnico, atendimento as normas de segurança.

4.2.7 Deverão possuir escadas e rampas acessíveis conforme a NBR 9050 (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos)

4.3 Arquibancadas

4.3.1 Estruturas metálicas desmontáveis, com degraus antiderrapantes e guarda-corpo de segurança;

4.3.2 Conformidade com a NBR 9077 (Saídas de Emergência) e NBR 14732 (Projeto de Estruturas de Arquibancadas Temporárias).

4.3.3. ART, laudo técnico e acessibilidade.

4.4 Tendas e Coberturas

4.4.1 Estruturas metálicas modulares, com lonas impermeáveis e resistentes a ventos e chuvas;

4.4.2 Atender à NBR 6123 (Forças Devidas ao Vento em Edificações);

4.4.3 Sistema de fixação seguro, evitando riscos de deslocamento por ventos fortes.

4.4.4. Atestado de fornecimento em eventos anteriores

4.5 Stands para Feiras

4.5.1 Estruturas modulares, com painéis de PVC, MDF ou materiais de fácil montagem e desmontagem;

4.5.2 Padrão visual adequado para feiras e exposições, com possibilidade de personalização.

4.6 . Separadores de Público e Grades de Proteção

4.6.1 Estruturas metálicas galvanizadas, com resistência adequada a impactos e pressões laterais;

4.6.2 Atender à NBR 14713 (Proteção Perimetral e Elementos de Segurança).

4.6.3 Experiência comprovada em montagem segura.

4.7 . Equipamentos de Sonorização

4.7.1 Sistema de sonorização compatível com o porte do evento, garantindo cobertura sonora homogênea;

4.7.2 Alto-falantes, subwoofers, mesas de som e microfones de marcas reconhecidas pelo mercado;

4.7.3 Atender às normas IEC 60268 (Especificações de Equipamentos de Áudio) e NBR 10151 (Ruído Comunitário), garantindo níveis adequados de emissão sonora.

4.7.4 Profissional técnico, operador de som

4.7.5 experiência comprovada em grandes eventos;

4.8. Equipamentos de Iluminação

4.8.1 Refletores de LED, moving heads, painéis de LED e demais dispositivos adequados para iluminação de eventos;

4.8.2 Equipamentos compatíveis com a NBR 5410 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão) e a NBR IEC 60598 (Luminárias - Requisitos Gerais e Ensaios);

4.8.3 Possuir cabeamento elétrico seguro, com conectores certificados e proteção contra sobrecarga elétrica.

Exigências das normas da ABNT, INMETRO e outros órgãos regulamentadores para determinadas atividades a serem executadas;

Deverá comprovar que possui profissional de nível superior, detentor de atestado ou anotação de responsabilidade técnica por execução de serviço, comprovação do vínculo com a empresa que poderá ser mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho;

Será ainda permitido à contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

Se responsabilizar por toda eventualidade que vier a ocorrer;

Em caso de falha nos equipamentos a empresa deverá substituir ou reparar imediatamente após identificação do problema;

Os objetos a serem contratados, deverão estar instalados e funcionando corretamente, de acordo com as descrições solicitadas neste Estudo Técnico Preliminar, de acordo com as demandas das Secretarias solicitantes.

5. Levantamento de Mercado

Para embasar a contratação da infraestrutura necessária para a realização dos eventos promovidos pelo Município de Santa Maria de Jetibá, foi realizado um levantamento de mercado com o objetivo de identificar a viabilidade da aquisição dos serviços, a existência de fornecedores especializados e a prática de preços adotada por outros entes públicos. Durante essa pesquisa, verificou-se que a locação de equipamentos e estruturas temporárias para eventos é uma prática comum em contratações realizadas por diversas prefeituras e órgãos públicos, tanto no Estado do Espírito Santo quanto em outras unidades da federação. A análise das especificações técnicas utilizadas em licitações similares permitiu neste estudo técnico preliminar encontrar descrições adequadas para os itens demandados, assegurando que as exigências fossem compatíveis com as necessidades dos eventos e as condições do mercado.

Além disso, a pesquisa de preços foi realizada com base em contratações anteriores de outros municípios.

O objetivo foi garantir que os valores praticados estivessem equilibrados, dentro dos padrões de mercado e compatíveis com a realidade orçamentária da Administração Municipal. A partir desse levantamento foram analisados os diferentes cenários possíveis para a realização da contratação, considerando as disposições da Lei nº 14.133 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)/2021.

Dentre os cenários possíveis, destacam-se:

Pregão Eletrônico para Registro de Preços

- Vantagens: Permite a contratação dos itens sob demanda, conforme a necessidade da Prefeitura ao longo do ano, evitando estoques desnecessários e garantindo maior flexibilidade. Também proporciona maior competitividade e economicidade, pois os preços são definidos previamente e a adesão de outros órgãos pode trazer economia de escala.
- Desvantagens: Caso o fornecedor não consiga atender à demanda em determinado momento, pode haver dificuldades na execução dos eventos. Além disso, eventuais reajustes de mercado podem impactar a viabilidade da contratação ao longo da vigência do registro de preços. eventos no prazo necessário.

Contratação Direta por Dispensa de Licitação (Art. 75, II, da Lei 14.133/2021)

- Vantagens: Possibilita maior agilidade na contratação, especialmente em casos emergenciais ou quando os valores estão dentro dos limites estabelecidos para dispensa.
- Desvantagens: A limitação dos valores para dispensa pode inviabilizar a contratação completa da infraestrutura necessária, sendo mais viável para contratações pontuais ou emergenciais.

Diante da análise dos cenários, a opção mais adequada para atender às necessidades da Administração Municipal é o Pregão Eletrônico para Registro de Preços. Essa modalidade possibilita maior competitividade entre os fornecedores, garantindo preços mais vantajosos, além de permitir contratações conforme a demanda, otimizando os recursos públicos e assegurando a disponibilidade da infraestrutura necessária para os eventos promovidos pelo Município ao longo do ano.

6. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objeto a locação de infraestrutura para eventos promovidos pelo Município de Santa Maria, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo e demais Secretarias Municipais.

O serviço inclui a disponibilização, instalação, manutenção e retirada de equipamentos como palcos, sonorização, iluminação, arquibancadas, tendas, stands para feiras, separadores de público, entre outros itens necessários para a realização de eventos de médio e grande porte ao longo do ano.

O levantamento de mercado realizado demonstrou que a locação desses itens é uma prática comum em administrações públicas, garantindo flexibilidade, economicidade e qualidade na execução dos eventos.

Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021, a opção mais adequada para essa contratação é o Pregão Eletrônico para Registro de Preços, permitindo a aquisição dos serviços conforme a necessidade, otimizando os recursos públicos e assegurando que os eventos ocorram com infraestrutura adequada e segurança para o público.

Os serviços prestados são específicos e suas montagens podem trazer riscos, caso não sejam executados por profissionais habilitados e com materiais adequados. Com a contratação de uma empresa especializada nesses serviços, busca-se garantir o cumprimento de todas as exigências de qualidade e segurança, para que o evento ocorra sem danos futuros para esta municipalidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Na tabela a seguir é informado o quantitativo que será utilizado na modalidade:

ITEM	UNIDADE	QTD
LOCACAO DE BALCAO EM PALETES E TABUA DE PINOS COM 3M X3M	m²	3.400
LOCACAO DE ARQUIBANCADA TIPO 1 – PEQUENO PORTE	diária	04
LOCACAO DE CAMARIM/STAND PERSONALIZADO	diária	25
LOCACAO DE CANHAO DE LONGO ALCANCE (SKYWALKER)	diária	17
LOCACAO DE CATRACA COM CONTADOR DE PUBLICO DIGITAL	diária	15
LOCACAO DE FECHAMENTO DE AREA DE CHAPA DE ACO GALVANIZADO	metro linear	1.500
LOCACAO DE FOCO DE LUZ - ILUMINACAO CENICA POR PONTO	diária	02
LOCAÇÃO DE SEPARADOR DE PÚBLICO	diária	04
LOCACAO DE GRID BOX TRUSS Q30	metro linear	2.650
LOCACAO DE GRID BOX TRUSS Q50	metro linear	1.600
LOCACAO DE ILUMINACAO DE GRANDE PORTE	diária	16
LOCACAO DE ILUMINACAO DE MEDIO PORTE	diária	22
LOCACAO DE PAINEL DE LED	diária	87
LOCACAO DE PALCO 10M X 08M	diária	08
LOCACAO DE PALCO PEQUENO PORTE	diária	13
LOCACAO DE PASSARELA - FORMATO "U" OU "T"	m²	160
LOCACAO DE PISO DE MADEIRA 20 MM	m²	100
LOCACAO DE PORTICO DE ENTRADA	diária	20
LOCACAO DE PRATICAVEL	metro linear	1.000
LOCACAO DE PROTETOR PASSA CABOS E FIOS DE PISO	diária	15
LOCACAO DE SEPARADOR PUBLICO	metro linear	5.000
LOCACAO DE SONORIZACAO DE MEDIO PORTE - SOM - PA FLY	diária	18
LOCACAO DE SONORIZACAO DE PEQUENO PORTE - SOM – PA FLY	diária	36
LOCACAO DE SONORIZACAO PA DE GRANDE PORTE L CENTO R	diária	16
LOCACAO DE STAND BASICO 3M X 3M	diária	164
LOCAÇÃO DE STAND BASICO 3M X 3M COM TESTEIRA	diária	120
LOCACAO DE TABLADO MEDINDO 10 X 10M	diária	13
LOCACAO DE TENDA 10M X 10M	diária	189
LOCACAO DE TENDA 5M X 5M	diária	129

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.232.688,70

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.232.688,70

8.1. Estimativa do valor da contratação será de R\$ 3.232.688,70 (três milhões, duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e oitenta e oito reais e setenta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de fornecedores, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

9.2. Os itens foram organizados de forma a manter a sua individualização podendo os fornecedores ofertarem lances em itens específicos. Ressalta-se que o parcelamento do objeto não interfere na qualidade dos itens.

9.3 A entrega deverá ser de forma PARCELADA para atender a necessidade da municipalidade

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porém todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de serviço de locação de infraestrutura para eventos no município de Santa Maria de Jetibá visa garantir maior eficiência, qualidade e segurança na realização de atividades culturais, turísticas, esportivas e comunitárias.

Entre os principais benefícios, destacam-se:

- **Redução de custos operacionais**, ao evitar a aquisição e manutenção de equipamentos próprios;
- **Agilidade na montagem e desmontagem**, permitindo maior flexibilidade na organização dos eventos;
- **Profissionalização das estruturas oferecidas**, com equipamentos modernos e adequados às normas de segurança;
- **Valorização do turismo local**, ao oferecer melhor estrutura para recepção de visitantes e realização de grandes eventos;

- **Fomento à economia local**, com o aumento do fluxo de pessoas e movimentação do comércio;
- **Inclusão e participação social**, ao promover eventos acessíveis e de qualidade para a população.

Essa iniciativa contribui para o fortalecimento da identidade cultural do município e para o desenvolvimento socioeconômico regional. Visa manter as tradições dos eventos realizados pelo município, bem como a realização dos eventos de forma organizada.

13. Providências a serem Adotadas

A contratada devesse informar para secretaria solicitante dos serviços, toda sua necessidade, para que a contratante possa suprir toda sua demanda, dando assim, a realização de um serviço de qualidade;

Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal tenha conhecimento do objeto a ser contratado, observando a qualidade e sua garantia. Além disso, não se vislumbra mais necessidades atualmente de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada

14. Possíveis Impactos Ambientais

Conforme estipula a Lei 14.133/2021, em especial nos seus artigos que abordam a sustentabilidade e a necessidade de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos deve considerar o potenciais impactos ambientais inerentes a essas atividades.

Assim, realizou-se um levantamento detalhado dos possíveis impactos ambientais, com a posterior proposição de medidas mitigadoras.

- a. Consumo de energia: Os eventos frequentemente demandam uma significativa quantidade de energia elétrica, o que pode implicar em aumento da pegada de carbono.
- b. Medida mitigadora: Utilizar equipamentos de iluminação e sonorização de baixo consumo energético e incentivar o uso de fontes de energia renováveis quando possível.
- c. Geração de resíduos: A execução de eventos gera resíduos sólidos, incluindo embalagens, produtos descartáveis e materiais promocionais.
- d. Medida mitigadora: Implantar programas eficazes de coleta seletiva, reciclagem e disposição adequada de resíduos, além de priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis.
- e. Poluição sonora: Eventos podem gerar níveis elevados de ruído, perturbando a fauna local e estressando a flora adjacente.
- f. Medida mitigadora: Estabelecer limites para os níveis de ruído e criar zonas de amortecimento sonoro, respeitando os horários estipulados pela legislação municipal.
- g. Impacto sobre a biodiversidade: A perturbação de habitats naturais pode ocorrer especialmente em eventos realizados em locais abertos.
- h. Medida mitigadora: Realizar avaliações ambientais prévias para escolha de locais adequados, evitando áreas de conservação e promovendo a preservação da flora e fauna local.
- i. Poluição visual: Estruturas temporárias e propaganda podem afetar a paisagem.
- j. Medida mitigadora: Utilizar designs que se harmonizem com o ambiente e remove- las prontamente após a conclusão do eventos
- k. Utilização de recursos hídricos: Consumo de água para limpeza de locais e uso por participantes.
- l. Medida mitigadora: Implementar mecanismos de consumo consciente de água, reutilizar água não potável quando possível e evitar o desperdício.

m. Emissões de gases veiculares: O aumento no fluxo de veículos para transporte de equipamentos e público gera emissões.

n. Medida mitigadora: Promover o uso de carona compartilhada e opções de deslocamento não motorizado.

Essas medidas estão alinhadas com o artigo 3º da Lei 14.133, que enfatiza a obrigatoriedade do desenvolvimento nacional sustentável como um dos princípios norteadores dos processos de licitação.

Deve-se garantir que tanto a execução quanto o planejamento dos eventos realizem-se sob um regime que considere a preservação ambiental, a sustentabilidade e a responsabilidade social como vetores essenciais no processo de contratação pública.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, que o valor médio para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS** referente ao Processo nº 2025-CDXB6, foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial e pesquisa em bancos de preços e atas.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS** referente ao Processo nº 2025-CDXB6, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Após uma análise criteriosa dos aspectos técnicos, financeiros e legais envolvidos no Estudo Técnico Preliminar, declaramos viável esta contratação

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIANA LITKE

Secretária de Cultura e Turismo

GABRIELA SOARES VALADARES

Coordenadora de Cultura

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GABRIELA SOARES VALADARES
COORDENADOR
COCULT - SECTUR - PMSMJ
assinado em 11/06/2025 11:06:53 -03:00

ELIANA LITKE
SECRETARIO
GERCULT - SECTUR - PMSMJ
assinado em 11/06/2025 10:15:13 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 11/06/2025 11:06:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GABRIELA SOARES VALADARES (COORDENADOR - COCULT - SECTUR - PMSMJ)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-HJCJ2C>